



ANEXO III

CALENDARIO DE ACTUACIONES DE ADMISIÓN A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

FECHAS		ACTUACIONES
Junio/Julio	Antes del 18 de junio	<input type="checkbox"/> Constitución de los Servicios de Apoyo a la Escolarización (SAE) en las Direcciones de Área Territorial (DAT)
	Antes del 25 de junio	<input type="checkbox"/> Matriculación de los alumnos que promocionen o repitan curso.
	Del 23 de junio al 30 de junio, ambos inclusive	<input type="checkbox"/> Plazo de presentación de solicitudes.
	7 de julio	<input type="checkbox"/> Publicación de la baremación provisional de las solicitudes. <input type="checkbox"/> Publicación de los listados de excluidos.
	8, 9 y 10 de julio	<input type="checkbox"/> Reclamaciones a la baremación provisional.
	14 de julio	<input type="checkbox"/> Resolución de las reclamaciones y publicación de las listas definitivas de admitidos y no admitidos.
	15, 16 y 17 de julio	<input type="checkbox"/> Periodo de matriculación de los alumnos admitidos. <i>Horario de 08:00 a 17:00h</i>
	23 de julio	<input type="checkbox"/> Publicación de las listas de admitidos en la 2ª fase.
Septiembre	24 y 28 de julio	<input type="checkbox"/> Periodo de matriculación para los solicitantes que se les ha adjudicado plaza en la 2º fase.
	3 y 4 de septiembre	<input type="checkbox"/> Periodo de inscripción de solicitantes no admitidos en el mes de julio para adjudicación de vacantes disponibles.
	8 de septiembre	<input type="checkbox"/> Publicación en los centros docentes de la lista ordenada de solicitantes según sorteo.
	9 y 10 de septiembre	<input type="checkbox"/> Periodo de matriculación de solicitantes a los que se ha adjudicado vacantes disponibles en septiembre.

ENTREGAR EN SECRETARÍA:

Los alumnos deberán entregar junto con el impreso de matrícula debidamente cumplimentado: (**SOLICITUD DE MATRÍCULA GRADO MEDIO CICLO DE FORMACIÓN Y AUTORIZACIONES CURSO 2025-2026**)

1. Original y dos fotocopias del DNI para alumnos españoles o NIE, Tarjeta de Residencia, Visado o Certificado de Empadronamiento para los alumnos extranjeros, pasaporte.
2. Dos fotografías tamaño carnet
3. Original y fotocopia del certificado académico o titulación requerida en el proceso de admisión según anexo I de las Instrucciones de admisión a ciclos formativos de grado medio (sólo alumnos de nuevo ingreso para el curso 2025/2026)
4. Cumplimentar en el centro el expediente académico que se entrega en secretaría.
5. Presentar solicitud de convalidación si han hecho previamente otros estudios de FPGM o FPGS
6. Número de afiliación a la Seguridad Social

Los alumnos realizarán la matrícula en la Secretaría del Instituto de 08:00 a 17:00 horas.

INFORMACIÓN CONVALIDACIONES:

Si has hecho algún otro ciclo formativo puedes solicitar la convalidación de algún módulo, este trámite se realiza en el proceso de matriculación.

<https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>

Debes descargar y cumplimentar la solicitud de convalidación

solicitud de convalidación de módulos LOE

solicitud de convalidación de módulos LOGSE

solicitud ministerio

Entregarla en Secretaría junto con un certificado académico que justifique la convalidación solicitada o mandarlo por email a; secretaria@humanizar.es

Documentos de interés:

1. Información sobre las convalidaciones
2. Anexo solicitud convalidaciones
3. Solicitud convalidación LOGSE-TCAE
4. Solicitud convalidación LOE-DEPENDENCIA

- NORMAS GENERALES

Para poder formalizar la matrícula es obligatorio presentar todos los documentos exigidos en el apartado anterior (documentación a presentar).

Igualmente será necesario aportar ORIGINAL Y COPIA del DNI y ORIGINAL Y COPIA de los documentos presentados en la solicitud de admisión (certificado notas, certificado discapacidad, carnet familia numerosa, certificado deportista alto nivel, etc), con el fin de proceder a comprobar su veracidad.

El impreso de solicitud se rellenará preferentemente en ordenador. De no ser así, se rellenará manualmente con letra clara y legible, utilizando preferentemente bolígrafo azul o, en su defecto, negro. Se rellenará en mayúsculas.

Es obligatorio rellenar todos los DATOS PERSONALES.

En cuanto a los DATOS PADRE / MADRE / TUTOR, es importante que se rellenen en su totalidad. En todo caso, es obligatorio rellenar los siguientes campos de este apartado: Apellidos y nombre, documento de identidad y teléfono móvil (este dato es importante por si fuera necesario ponerse en contacto con algún familiar en caso de accidente, no para comunicar faltas de asistencia en el caso de los alumnos mayores de edad).

- En el caso de solicitantes mayores de edad, la solicitud deberá ser firmada por el/la interesado/a.
- En el caso de solicitantes menores de edad, la solicitud debe ser firmada por los padres o tutores legales.
- En el caso de que la solicitud sea presentada por una persona diferente al interesado/a, deberá presentarse autorización escrita firmada por el interesado/a y fotocopia del D.N.I.



ANEXO I

REQUISITOS DE ACCESO Y DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA A PRESENTAR

REQUISITO QUE SE DECLARA	DOCUMENTO JUSTIFICATIVO
Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (LOE).	Historial académico o Certificación académica oficial en la que se indique la nota media de los dos últimos cursos de la etapa.
Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria.	Libro de escolaridad de la Enseñanza Básica (páginas 25 y 27) o Certificación académica oficial en la que se indique la nota media de los dos últimos cursos de la etapa.
Estar en posesión del título de Técnico Básico	Título de Técnico Básico o Certificación académica oficial en la que se conste la nota media.
Haber superado una prueba de acceso a ciclos formativos de formación profesional de grado medio o grado superior, o un curso de formación específico preparatorio para el acceso a ciclos formativos de grado medio en centros privados o públicos autorizados por la Administración educativa, o la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.	Certificación académica oficial de haber superado la prueba de acceso o el curso de formación específico, en la que conste la nota media.
Estar en posesión del título de Técnico o de Técnico Superior.	Título de Técnico o Técnico Superior, o Certificación académica oficial en la que en la que conste que se ha solicitado el título, y que contenga la nota media del expediente académico.
Haber superado uno o varios Grados C integrados en el ciclo formativo.	Certificado profesional.

TITULACIONES DECLARADAS EQUIVALENTES – ACCESO VÍA C

REQUISITO QUE SE DECLARA	DOCUMENTO JUSTIFICATIVO
<p>Estar en posesión del título de Técnico Auxiliar.</p> <p>Estar en posesión del título de Técnico Especialista.</p> <p>Acreditar tener un máximo de dos materias pendientes en el conjunto de los dos primeros cursos del Bachillerato Unificado Polivalente.</p> <p>Estar en posesión del título de Bachiller Superior.</p> <p>Haber superado el 2º curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas medias.</p> <p>Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el 3º curso del plan de 1963 o el 2º de comunes experimentales.</p> <p>Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental.</p>	<p>Título correspondiente en el que aparezca la nota media o Certificación académica oficial.</p>
<p>Estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente.</p>	
<p>Estar en posesión del título de Bachiller.</p>	<p>Título de Bachiller o la Tarjeta de selectividad o prueba similar, Historial académico, en el conste que se ha solicitado el Título o Certificación académica oficial en la que conste que se ha solicitado el Título, y que contenga la nota media del expediente académico, sin incluir la materia de Religión.</p>
<p>Haber superado el BUP.</p>	<p>Tarjeta de selectividad o Certificación académica oficial de los estudios de BUP que contenga la nota media del expediente académico.</p>
<p>Haber superado el COU o el Preuniversitario.</p>	<p>Tarjeta de selectividad o Certificación académica oficial de los estudios de BUP y COU o de haber superado el Preuniversitario.</p>